

Приложение № 10

Утверждена  
на собрании трудового коллектива  
«24» июля 2021 год

«Согласовано»  
Председатель профкома  
МАДОУ «Детский сад № 336»  
Р.Р. Зайяшева  
«24» июля 2021 год



Заведующий:  
«Детский сад № 336»  
Е.И. Белюкова  
«04» июля 2021 год

**Положение  
о премировании работников образования  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 336 комбинированного вида»  
Советского района города Казани**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», согласно Уставу МАДОУ «Детский сад № 336 комбинированного вида» Советского района города Казани, Коллективному договору, с целью усиления социально-экономической защиты работников, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников.

1.2. Премирование осуществляется из фонда экономии оплаты труда.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием совета трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Порядок премирования**

2.1. Единовременное премирование работников МАДОУ производится на основании приказа заведующей в следующих случаях:

- по итогам подготовки детского сада к новому учебному году;
- по итогам проведения открытых мероприятий на край, район;
- по итогам учебного года;
- к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

2.2. Для реализации поставленных целей в МАДОУ вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе заведующей МАДОУ;
- награждение почетной грамотой МАДОУ;
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;
- награждение почетной грамотой Администрации Советского района г. Казани;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Отдела образования Советского района г. Казани;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Управления образования Исполнительного комитета г. Казани;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Минобразования РФ;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ».

2.3. Основными показателями деятельности, учитываемыми при премировании являются:

Для старшего воспитателя:

- высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов МАДОУ;
- разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность;

- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса;
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МАДОУ (экспертный совет, педагогический совет и т.д.);
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников МАДОУ;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- уровень оформления методической документации (Образовательная программа МАДОУ, годовой план воспитательно-образовательной работы, Программа развития МАДОУ, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.);
- выполнение инструкций по технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- использование в работе новых передовых технологий;
- участие и победы в районных и краевых конкурсах;
- представление опыта работы, педагогов на разных уровнях;
- публикации в СМИ материалов, создающих положительный имидж МАДОУ;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

Для педагогических работников:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
- организация предметно-пространственной развивающей среды в кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- использование в работе новых, передовых технологий;
- участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и района;
- участие и победы в районных и краевых конкурсах;
- отсутствие жалоб со стороны родителей;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

Для воспитателей:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;

- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
- организация предметно-пространственной развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.);
- отсутствие задолженности по родительской плате;
- использование в работе и общественной деятельности детского сада и района;
- участие и победы в районных и краевых конкурсах;
- отсутствие жалоб со стороны родителей;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

Заместитель заведующей по хозяйственной части:

- качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях МАДОУ;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории МАДОУ;
- обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- качественное и своевременное оформление документации.

Для помощников воспитателей:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
- участие в воспитательно-образовательном процессе и общественной деятельности детского сада;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости в группе;
- участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовлении овощей на зиму и т.д.;
- качественное выполнение своих обязанностей;
- участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.);

Для обслуживающего и технического персонала:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
- участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовлении овощей на зиму и т.д.;
- качественное исполнение своих обязанностей;
- содержание помещений и территории МАДОУ, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
- оперативность выполнения заявок;
- помощь в организации воспитательно-образовательного процесса;
- участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.).

### **III. Показатели влияющие на уменьшение премии или лишение**

#### **3.1. Размеры премии могут быть уменьшены по причине:**

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение работником педагогической этики, обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество УВР) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям);
- за детский травматизм по вине работника;
- за халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- за ошибки в ведении рабочей документации;
- отсутствие результатов в работе с семьей (наличие задолженности по оплате за питание детей в МАДОУ);
- отсутствие взаимопонимания, конфликтная ситуация;
- при высокой заболеваемости детей;
- некачественное приготовлении пищи;
- несвоевременное обеспечение сменяемости белья;
- несвоевременное обеспечение продуктами питания.

#### **3.2. Премия не выплачивается полностью:**

- работникам детского сада при систематическом нарушении трудовой дисциплины (прогул, самовольный уход с работы, опоздание, появление на работе в нетрезвом виде);
- совместителям.